

## **Принято**

на Педагогическом совете ДООУ  
протокол № 4 от 30 марта 2023 г.  
Председатель Педагогического совета  
М.Н. Уразаева

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад общеразвивающего вида №25 г.  
Лениногорска" муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан  
Введено в действие приказом  
№ 54-ОД от 03 апреля 2023 г.

### **Положение**

#### **об Образовательной программе**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад общеразвивающего вида №25 г. Лениногорска" муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе дошкольного образования (далее ОП) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №25 г. Лениногорска" муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция от 2022г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (редакция 2022г.);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН СП 2.4.3648-20, гигиеническими нормативами и требованиям к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания

СанПиН 1.2.3685-21;

- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения ОП МБДОУ.

1.3. ОП разрабатывается самостоятельно МБДОУ для всех возрастных групп.

1.4. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБДОУ, и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Положение об ОП вступает в силу с момента издания приказа заведующего и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

## 2. Структура ООП

2.1. Титульный лист ООП содержит:

- гриф ПРИНЯТА на Педагогическом совете (с указанием номера протокола, даты принятия);
- гриф УТВЕРЖДЕНА заведующим МБДОУ (с указанием даты и номера приказа, ФИО и росписи заведующего, печати МБДОУ);
- полное наименование ОП;
- полное название МБДОУ;
- год составления ОП.

2.2. Структура ОП соответствует требованиям ФГОС ДО, ФООП ДО и содержит три раздела:

- Целевой;
- Содержательный;
- Организационный.

2.3. Целевой раздел ОП содержит:

- цели, задачи, принципы её формирования; планируемые результаты освоения ОП в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения ОП; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

2.4. Содержательный раздел ОП раскрывает:

- задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). В нем представлены описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП;

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практики способов поддержки детской инициативы;

- взаимодействие педагогического коллектива с семьями

обучающихся;

- направления и задачи коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

2.4.1. В содержательный раздел ОП входит Рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Организационный раздел ОП содержит:

- описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации ОП;
- организацию развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в МБДОУ;
- материально-техническое обеспечение ОП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

2.5.1. Организационный раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений.

2.5.2. В организационном разделе представлены примерный режим и распорядок дня во всех возрастных группах МБДОУ, федеральный календарный план воспитательной работы.

2.6. Объем обязательной части ОП составляет не менее 60% от ее общего объема. Объем части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от ее общего объема.

### **3. Изменения и дополнения в ООП**

3.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок (до принятия нового Положения) и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета МБДОУ.

3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете МБДОУ, рассматриваются на Совете родителей МБДОУ в составе новой редакции Положения, которое утверждается

приказом заведующего МБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.5. Положение хранится в методическом кабинете МБДОУ и размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10-ти дней с момента его принятия.

3.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным Положением после его принятия.